Casa di Cura
Villa Pini d'Abruzzo

ISTANZA DI ACCESSO CIVICO GENERALIZZATO

Il/la sottoscritto/a cognome* _____nome* _____

nato/a*_____ (prov._____) il _____, residente in*_____(prov._____) via_____n._____, e-mail _____cell._____tel._____fax_____

CHIEDE L'ACCESSO

ai sensi e per gli effetti dell'art. 5, comma 2, D.Lgs 33/2013 e successive modifiche,

□ al seguente documento:_____

_____

□ alle seguenti informazioni:_____

_____

DICHIARA

□ di essere a conoscenza delle sanzioni amministrative e penali previste dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000, "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa"[1];

□ di voler ricevere quanto richiesto al proprio indirizzo di posta elettronica _____, oppure al n. di fax_____, con raccomandata A/R, con spese a mio carico (vedasi modalità di pagamento di seguito riportate)°, all'indirizzo sopra menzionato, oppure personalmente presso gli uffici della Direzione Sanitaria di Villa Pini in formato digitale[2] o in formato cartaceo.

(**Si allega copia del proprio documento d'identità**)

_____ _____

(luogo e data) (firma per esteso leggibile)

*Dati obbligatori

[1] Art. 75, D.P.R. n. 445/2000: "*Fermo restando quanto previsto dall'articolo 76, qualora dal controllo di cui all'art. 71 emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.* "Art. 76, D.P.R. n. 445/2000: "*Chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente testo unico e punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia. L'esibizione di un atto contenente dati non rispondenti a verità equivale ad uso di atto falso. Le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli articoli 46 e 47 e le dichiarazioni rese per conto delle persone indicate nell'art. 4, comma 2, sono considerate come fatte a pubblico ufficiale. Se i reati indicati nei commi 1, 2 e 3 sono commessi per ottenere la nomina ad un pubblico ufficio o l'autorizzazione all'esercizio di una professione o arte, il giudice, nei casi più gravi, può applicare l'interdizione temporanea dai pubblici uffici o dalla professione e arte*".

[2] Munirsi di CD o chiave USB

° Il rilascio di dati o documenti in formato elettronico o cartaceo è gratuito, salvo il rimborso del costo effettivamente sostenuto e documentato dall'amministrazione per la riproduzione su supporti materiali, come di seguito indicato

- euro 0,05 a facciata, per formato A4 b/n;
- euro 0.10 a facciata, per formato A3 b/n;
- euro 0.30 a facciata, per formato A4 colori;
- euro 0.60 a facciata, per formato A3 colori
- euro 5,00 per spedizione a mezzo raccomandata A/R

L'eventuale invio della documentazione dovrà essere preceduto dalla regolarizzazione a mezzo vaglia postale intestato a: Casa di Cura Santa Camilla – Villa Pini – Via dei Frentani, 228 66100 Chieti dell'importo relativo ai costi di produzione ed alle spese di spedizione.

Casa di Cura
Villa Pini d'Abruzzo

Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679

1. Titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento dei Suoi dati personali ("**Dati**") - ai sensi degli artt. 4, par. 1, n. 7), e 24 del Regolamento (Ue) 2016/679 recante il cd. "Regolamento generale sulla protezione dei dati" ("**Regolamento**") - è la Casa di Cura Villa Pini d'Abruzzo, gestita dalla società Casa di Cura Privata Santa Camilla S.p.A., con sede legale in Roma, Via G. Paisiello, 40 e sede operativa in Chieti, alla Via dei Frentani, 228 ("**Villa Pini**" o "**Casa di Cura**"), e-mail: info@villapini.it.

In particolare, il Titolare La informa che i Dati da Lei forniti potranno formare oggetto di trattamento nel rispetto del Regolamento, del d.lgs. 196/2003 ("**Codice della privacy**") come modificato dal d.lgs. 101/2018 e di ogni altra disposizione e/o normativa, nazionale e/o europea, applicabile in materia di protezione dei dati personali e delle indicazioni di seguito riportate.

2. Finalità del trattamento

I suoi Dati verranno trattati dalla Casa i Cura per adempiere agli obblighi derivanti dalla disciplina in materia di accesso civico contenuta nel decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, in particolare al fine di fornire riscontro all'istanza di accesso.

3. Natura del conferimento e criteri di conservazione dei Dati

In assenza del conferimento dei Dati qualificati come "obbligatori", non potrà essere fornito riscontro all'istanza. Conseguite le finalità per le quali sono trattati, i Dati verranno eliminati.

4. Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è contattabile al numero +39 0859590629, fax +39 0859590206, nonché all'indirizzo e-mail: privacy@villaserena.it.

5. Categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di Responsabili o Incaricati

Potranno venire a conoscenza dei Dati i dipendenti e i collaboratori, anche esterni, della Casa di Cura e i soggetti che forniscono servizi strumentali alle finalità di cui sopra (come, ad esempio, servizi tecnici). Tali soggetti agiranno in qualità di Responsabili o Incaricati del trattamento.

6. Diritti dell'interessato

All'interessato sono riconosciuti i diritti di cui agli artt. 12 ss. del Regolamento e, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento o la cancellazione se incompleti, erronei o raccolti in violazione di legge, o di opporsi al loro trattamento. Per l'esercizio di tali diritti, l'interessato può rivolgersi al RPD.

7. Diritto di proporre reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei Dati a loro riferiti sia effettuato in violazione di quanto previsto dal Regolamento hanno il diritto di proporre reclamo al Garante (www.garanteprivacy.it), come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso e dal Codice della privacy.