

Amministrazione	CASA DI CURA PRIVATA SANTA CAMILLA - SOCIETA' PER AZIONI		Tipologia ente		Altri enti di diritto privato		Comune sede legale		ROMA		Codice Avviamento Postale (CAP) sede legale		197				Numero di registro		134063						
Codice fiscale o Partita IVA	12430481007		Link di pubblicazione		https://villapini.it/amministrazione-trasparente/		Provincia sede legale		ROMA		Soggetto che ha predisposto la griglia		OIV				Data		24/07/2026						
Griglia di rilevazione	5		ALLEGATO 5 ALLA DELIBERA n.168/2026 - GRIGLIA DI RILEVAZIONE AL 15/06/2025 ASSOCIAZIONI, FONDAZIONI E ENTI DI DIRITTO PRIVATO DI CUI AL § 1.4					PUBBLICAZIONE		COMPLETEZZA DEL CONTENUTO		COMPLETEZZA RISPETTO AGLI UFFICI		AGGIORNAMENTO		APERTURA FORMATO		CONFORMITA' AGLI STANDARD		NOTE					
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione e sotto-sezione 2 livello(Tipologie e di		Riferimento normativo		Denominazione del singolo obbligo		Contenuti dell'obbligo		Tempo di pubblicazione/ Aggiornamento		Il dato è pubblicato nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale?		Il dato pubblicato riporta tutte le informazioni richieste dalle		Il dato pubblicato è riferito a tutti gli uffici?		La pagina web e i documenti pubblicati risultano aggiornati?		Il formato di pubblicazione è aperto o elaborabile?		L'informazione è esposta secondo i modelli di dati strutturati				
Attività e procedimenti	Tipologie di procedimento	Art. 35, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		Tipologie di procedimento (da pubblicare in tabelle)		1) breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		N/A		N/A		N/A		N/A		N/A		Piena conformità		Non sono presenti procedimenti amministrativi art. 35 dlgs 33/2013			
		Art. 35, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Tipologie di procedimento (da pubblicare in tabelle)		2) unità organizzative responsabili dell'istruttoria		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		N/A		N/A		N/A		N/A		N/A		N/A		Non sono presenti procedimenti amministrativi art. 35 dlgs 33/2013			
		Art. 35, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Tipologie di procedimento (da pubblicare in tabelle)		3) l'ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		N/A		N/A		N/A		N/A		N/A		N/A		Non sono presenti procedimenti amministrativi art. 35 dlgs 33/2013			
		Art. 35, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Tipologie di procedimento (da pubblicare in tabelle)		4) ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		N/A		N/A		N/A		N/A		N/A		N/A		Non sono presenti procedimenti amministrativi art. 35 dlgs 33/2013			
		Art. 35, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		Tipologie di procedimento (da pubblicare in tabelle)		5) modalitàcon le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardino		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		N/A		N/A		N/A		N/A		N/A		N/A		Non sono presenti procedimenti amministrativi art. 35 dlgs 33/2013			
		Art. 35, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013		Tipologie di procedimento (da pubblicare in tabelle)		6) termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		N/A		N/A		N/A		N/A		N/A		N/A		Non sono presenti procedimenti amministrativi art. 35 dlgs 33/2013			
		Art. 35, c. 1, lett. g), d.lgs. n. 33/2013		Tipologie di procedimento (da		7) procedimenti per i quali il provvedimento può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		N/A		N/A		N/A		N/A		N/A		N/A		Non sono presenti procedimenti amministrativi art. 35 dlgs 33/2013			
		Art. 35, c. 1, lett. h), d.lgs. n. 33/2013		Tipologie di procedimento (da		8) strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		N/A		N/A		N/A		N/A		N/A		N/A		Non sono presenti procedimenti amministrativi art. 35 dlgs 33/2013			
		Art. 35, c. 1, lett. i), d.lgs. n. 33/2013		Tipologie di procedimento (da pubblicare in tabelle)		9) link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		N/A		N/A		N/A		N/A		N/A		N/A		Non sono presenti procedimenti amministrativi art. 35 dlgs 33/2013			
		Art. 35, c. 1, lett. l), d.lgs. n. 33/2013		Tipologie di procedimento (da pubblicare in tabelle)		10) modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		N/A		N/A		N/A		N/A		N/A		N/A		Non sono presenti procedimenti amministrativi art. 35 dlgs 33/2013			
		Art. 35, c. 1, lett. m), d.lgs. n. 33/2013		Tipologie di procedimento (da pubblicare in tabelle)		11) nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		N/A		N/A		N/A		N/A		N/A		N/A		Non sono presenti procedimenti amministrativi art. 35 dlgs 33/2013			
						Per i procedimenti ad istanza di																			
		Art. 35, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		Tipologie di procedimento (da pubblicare in tabelle)		1) atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		Pubblicato nella Sezione Trasparente		100% *		100% *		100% *		100% *		Piena conformità		non necessarie			
		Art. 35, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 e Art. 1, c. 29, l. 190/2012		Tipologie di procedimento (da pubblicare in tabelle)		2) uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		Pubblicato nella Sezione Trasparente		100% *		100% *		100% *		100% *		Piena conformità		non necessarie			
Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici	Atti di concessione	Art. 26, c. 1, d.lgs. n. 33/2013		Criteri e modalità		Atti con i quali sono determinati i criteri e le modalità cui le amministrazioni devono attenersi per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		Pubblicato nella Sezione Trasparente		N/A		N/A		N/A		N/A		Piena conformità		L'Azienda non ha erogato sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati.			
		Art. 26, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		Atti di concessione (da pubblicare in tabelle creando un		Atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e comunque di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di		Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)		N/A		N/A		N/A		N/A		N/A		N/A		L'Azienda non ha erogato sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati.			
						Per ciascun atto:																			
		Art. 27, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		Atti di concessione (da pubblicare in		1) nome dell'impresa o dell'ente e i rispettivi dati fiscali o il nome di altro soggetto beneficiario		Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)		N/A		N/A		N/A		N/A		N/A		N/A		N/A		L'Azienda non ha erogato sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati.	
		Art. 27, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Atti di concessione (da pubblicare in tabelle		2) importo del vantaggio economico corrisposto		Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)		N/A		N/A		N/A		N/A		N/A		N/A		N/A		L'Azienda non ha erogato sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati.	
		Art. 27, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Atti di concessione (da pubblicare		3) norma o titolo a base dell'attribuzione		Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)		N/A		N/A		N/A		N/A		N/A		N/A		N/A		L'Azienda non ha erogato sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati.	
		Art. 27, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		Atti di concessione (da pubblicare in		4) ufficio e funzionario o dirigente responsabile del relativo procedimento amministrativo cui è attribuita la responsabilità dell'istruttoria o della concessione della sovvenzione/contributo/sussidio/vantagigo economico		Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)		N/A		N/A		N/A		N/A		N/A		N/A		N/A		L'Azienda non ha erogato sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati.	
		Art. 27, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		Atti di concessione (da pubblicare in		5) modalità seguita per l'individuazione del beneficiario		Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)		N/A		N/A		N/A		N/A		N/A		N/A		N/A		L'Azienda non ha erogato sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati.	
		Art. 27, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013		Atti di concessione (da pubblicare in		6) link al progetto selezionato		Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)		N/A		N/A		N/A		N/A		N/A		N/A		N/A		L'Azienda non ha erogato sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati.	
		Art. 27, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013		Atti di concessione (da pubblicare in		7) link al curriculum vitae del soggetto incaricato		Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)		N/A		N/A		N/A		N/A		N/A		N/A		N/A		L'Azienda non ha erogato sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati.	
		Art. 27, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		Atti di concessione (da pubblicare in		Elenco (in formato tabellare aperto) dei soggetti beneficiari degli atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e di attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro		Annuale (art. 27, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)		N/A		N/A		N/A		N/A		N/A		N/A		N/A		L'Azienda non ha erogato sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati.	

Amministrazione	CASA DI CURA PRIVATA SANTA CAMILLA - SOCIETA' PER AZIONI		Tipologia ente	Altri enti di diritto privato		Comune sede legale	ROMA	Codice Avviamento Postale (CAP) sede legale 197				Numero di registro	134063
Codice fiscale o Partita IVA	12430481007		Link di pubblicazione	https://villapini.it/amministrazione-trasparente/		Provincia sede legale	ROMA	Soggetto che ha predisposto la griglia OIV				Data	24/07/2026
Griglia di rilevazione	5	ALLEGATO 5 ALLA DELIBERA n.168/2026 - GRIGLIA DI RILEVAZIONE AL 15/06/2026 ASSOCIAZIONI, FONDAZIONI E ENTI DI DIRITTO PRIVATO DI CUI AL § 1.4					PUBBLICAZIONE	COMPLETEZZA DEL CONTENUTO	COMPLETEZZA RISPETTO AGLI UFFICI	AGGIORNAMENTO	APERTURA FORMATO	CONFORMITA' AGLI STANDARD	NOTE
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello(Tipologie di	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo		Tempo di pubblicazione/ Aggiornamento	Il dato pubblicato nella sezione "Amministrazione trasparente" del	Il dato pubblicato riporta tutte le informazioni richieste dalle	Il dato pubblicato riferito a tutti gli uffici?	La pagina web e i documenti pubblicati risultano aggiornati?	Il formato di pubblicazione aperto o elaborabile?	L'informazione è esposta secondo i modelli di dati strutturati	
Bilanci	Bilancio	Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 6, co. 4, d.lgs.	Bilancio di esercizio	Bilancio di esercizio in formai ntegrale e semplificata, anche con ricorso a rappresentazioni grafiche		Annuale (entro 30 gg dalla data di approvazione)	Pubblicato nella Sezione Trasparente	100% *	100% *	100% *	100% *	Piena conformità	Il bilancio per l'esercizio 2025 non è ancora approvato dall'assemblea dei soci.
Servizi erogati	Carta dei servizi e standard di qualità	Art. 32, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Carta dei servizi e standard di qualità	Carta dei servizi o documento contenente gli standard di qualità dei servizi pubblici		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Pubblicato nella Sezione Trasparente	100% *	100% *	100% *	100% *	Piena conformità	non necessarie
	Costi contabilizzati	Art. 32, c. 2, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 Art. 10, c. 5,	Costi contabilizzati (da pubblicare in tabelle)	Costi contabilizzati dei servizi erogati agli utenti, sia finali che intermedi e il relativo andamento nel tempo		Annuale (art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013)	Pubblicato nella Sezione Trasparente	100% *	100% *	100% *	100% *	Piena conformità	Al 15 giugno 2026 sono disponibili i costi contabilizzati per l'anno 2025. Il bilancio per l'esercizio 2025 non è ancora approvato dall'assemblea dei soci.

Documento di attestazione

A. L’Organismo o il soggetto con funzioni analoghe all’OIV istituito presso CASA DI CURA PRIVATA SANTA CAMILLA - SOCIETA' PER AZIONI ha effettuato, alla luce della Delibera n.168/2026, la verifica sulla pubblicazione, sulla completezza, sull’aggiornamento e sull’apertura del formato di ciascun documento, dato ed informazione elencato nella scheda verifiche al 15/06/2026.

B. L’Organismo o il soggetto con funzioni analoghe all’OIV ha svolto gli accertamenti:

☐ tenendo anche conto dei risultati e degli elementi emersi dall’attività di controllo sull’assolvimento degli obblighi di pubblicazione svolta dal Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza ove ai sensi dell'art. 43, co. 1, del d.lgs. n. 33/2013;

☒ in assenza del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza gli accertamenti sono stati svolti solo dall’Organismo o soggetto con funzioni analoghe all’OIV.

Sulla base di quanto sopra, l’Organismo o il soggetto con funzioni analoghe all’OIV

ATTESTA CHE

☒ L’amministrazione ha individuato misure organizzative che assicurano il regolare funzionamento dei flussi informativi per la pubblicazione dei dati nella sezione “Amministrazione trasparente /Società trasparente”;

☒ L’amministrazione NON ha disposto filtri e/o altre soluzioni tecniche atte ad impedire ai motori di ricerca web di indicizzare ed effettuare ricerche all’interno della sezione “Amministrazione trasparente /Società trasparente”, salvo le ipotesi consentite dalla normativa vigente;

la veridicità e l’attendibilità, alla data dell’attestazione, di quanto riportato nella scheda verifiche rispetto a quanto pubblicato sul sito web dell’Amministrazione.

Data 24/07/2026

Firma dei componenti dell’Organismo o del soggetto con funzioni analoghe all’OIV

Stefano D'Aurelio

Stefano D'Aurelio

Il concetto di veridicità è inteso qui come conformità tra quanto rilevato dall'OIV/altro organismo con funzioni analoghe e quanto pubblicato sul sito web istituzionale al momento dell'attestazione.